

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 28. redni seji dne 21.09.2010 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobropolje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov in projektov na področju turizma v Občini Dobropolje.

##### 2. člen (sredstva za sofinanciranje)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobropolje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Sredstva za nakup, vzdrževanje nepremičnin in opreme, ki jih imajo izvajalci programov v lasti, najemu ali upravljanju, niso predmet tega pravilnika.

##### 3. člen (predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja programov in projektov turistične dejavnosti po tem pravilniku so praviloma programi promocijske dejavnosti, razvoj in urejanje turistične infrastrukture, spodbujanje razvoja turizma in celovitih turističnih proizvodov, organizacija in izvajanje prireditev, akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, spodbujanje sodelovanja med društvi ter druge aktivnosti na področju turističnih dejavnosti.

##### 4. člen (upravičenci do sofinanciranja)

Upravičenci do sredstev so izvajalci programov in projektov na področju turizma (društva, združenja in zveze), ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Dobropolje,
- so registrirani skladno z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) in aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov in projektov,

- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

## II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

### 5. člen (javni razpis)

Finančna sredstva se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Javni razpis se objavi v vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje programov turizma v Občini Dobrepolje.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

O odobrenih sredstvih izda občinska uprava sklep o višini sredstev sofinanciranja za posamezen program oz. projekt. V primeru pozitivne odločitve bo v obrazložitvi opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

Zoper izdani sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba.

Prepozno oddane vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih iz razpisne dokumentacije se s sklepom zavrže. S sklepom se zavrže tudi nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni dopolnil v predpisanem roku.

### 6. člen (sklenitev pogodbe)

Z upravičencem bo sklenjena pogodba, s katero se bodo uredile medsebojne obveznosti.

Upravičenci do sredstev sofinanciranja morajo vrniti podpisani izvod pogodbe v roku 15 dni po prejemu. Če podpisana pogodba ni vrnjena v navedenem roku, se zadeva obravnava, kot da je upravičenec odstopil od zahteve po sofinanciranju predlaganega projekta oziroma programa.

### 7. člen

(obvezna vsebina javnega razpisa in vlog)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- podrobnejša merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom,
- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o vlagatelju (ime, naziv, sedež), davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja, ...).

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jo pripravi občinska uprava.

#### 8. člen (strokovna komisija)

Vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Sestavljena je iz treh članov; dva iz Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo in en predstavnik občinske uprave.

Komisija na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi tudi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

#### 9. člen (pregled vlog in ocena programov)

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja.

Komisija oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvajajo v širši okolici.

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

#### 10. člen (sofinanciranje redne dejavnosti in merila za vrednotenje)

Upravičencem se sofinancira njihova redna dejavnost v višini 200 €.

Merila za vrednotenje programov in projektov so naslednja:

| Posamičen opis kriterija  | Največje možno št. točk |
|---|-------------------------|
| 1. REDNA DEJAVNOST<br>- pregledno poročilo o delu preteklega leta | 10                      |

|  |    |
|--|----|
| - pregledna predstavitev programa tekočega leta,   | 10 |
| - sodelovanje z drugimi društvi v občini.  | 10 |
| 2. Promocijska in informativna dejavnost   | 20 |
| 3. Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov  | 15 |
| 4. Organizacija in izvajanje turističnih prireditev  |    |
| - manjše prireditve (do 100 udeležencev)   | 10 |
| - večja prireditve (nad 100 udeležencev)   | 20 |
| 5. Aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter spodbujanje trajnostnega razvoja turizma (urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in njihove okolice, obujanje tradicije, navad in običajev, kulinaričnih značilnosti in drugo) | 20 |
| 6. Dejavnosti na področju urejanja in varstva okolja (urejanje in čiščenje javnih površin, nasadov, tematskih poti in drugo)   | 15 |
| 7. Ozaveščanje in spodbujanje prebivalstva k pozitivnemu odnosu do turizma   | 10 |
| 8. Sodelovanje pri turističnih projektih občine  | 20 |
| 9. Sodelovanje pri turističnih projektih, ki povezuje več turističnih in drugih društev ali organizacij  | 20 |
| 10. Mednarodno sodelovanje na področju turizma   | 30 |
| 11. Izobraževanje in organizacija delavnic s področja turizma (seminarji, predavanja, izobraževanja lokalnih vodnikov in drugo)  | 20 |
| 12. Ostale dejavnosti (npr. jubileji, nagrade itd.)  | 10 |

#### 11. člen

(vrednotenje programov in projektov)

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

#### 12. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo so stroški:

1. redne dejavnosti do višine določene v prvem odstavku 10. člena tega pravilnika:

- najemnine prostorov, tekoči stroški (komunalne storitve, elektrika, voda, telekomunikacije), materialni in drugi stroški,
- svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne in računovodske storitve ali oglaševanj;

2. promocijske in informativne dejavnosti ter ozaveščanje in spodbujanje prebivalstva k pozitivnemu odnosu do turizma:

- publikacij kot so časopisi, katalogi, koledarji ali spletišča, ki predstavljajo podatke o občini, turističnih produktih in ponudnikih ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni ponudniki enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;
- 3. spodbujanja razvoja celovitih turističnih proizvodov:
  - za tržne raziskave in oblikovanje turističnega proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
  - za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja;
- 4. organizacije in izvajanja turističnih prireditev, sodelovanje pri turističnih projektih, ki povezuje več turističnih in drugih društev ali organizacij ter mednarodno sodelovanje na področju turizma:
  - organizacije forumov, delavnic, prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, tiskovin in promocijskih materialov, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do skupne vrednosti 100 €, stroški pravnih in upravnih postopkov;
- 5. aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, spodbujanja trajnostnega razvoja turizma ter dejavnosti na področju urejanja in varstva okolja:
  - materialni stroški,
- 6. izobraževanja in usposabljanja članov turističnih društev in organizacij: stroški organiziranja programov usposabljanja.

### 13. člen

(plačilo sredstev in kumulacija)

Sredstva sofinanciranja se izplačujejo na podlagi verodostojne knjigovodske listine (računi, avtorske pogodbe, kupoprodajne pogodbe in dr. pogodbe), s katero upravičenec izkazuje obveznost za plačilo.

V zvezi z istimi stroški se sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja turizma ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih proračunskih virov proračuna občine.

## III. NADZOR IN SANKCIJE

### 14. člen

Upravičenci so dolžni izvajati programe in projekte za katere so pridobili sredstva za sofinanciranje v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Dobrepolje lahko od upravičencev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Upravičenci so dolžni do 30 .11. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi s pogodbo prevzetih obveznostih.

Nadzor namenske in gospodarne porabe sredstev izvaja Nadzorni odbor občine.

#### 15. člen

Upravičenec je dolžan delno ali v celoti povrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencev do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010  
Videm, dne 21.09.2010

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin l.r.